

ASSISTANT/E COMPTABLE

Eduquer, prévenir, protéger et accompagner, lutter contre les exclusions et les risques de délinquance, promouvoir l'égalité des chances : telles sont nos missions

La Sauvegarde Isère, association Loi 1901 du secteur social et médico-social, est engagée depuis plus de 70 ans dans la protection de l'enfance et l'accompagnement des adultes. Structurée en 5 pôles, Pôle famille, Pôle hébergement, Pôle handicap, Pôle accueil étrangers, Pôle justice pénale des mineurs, avec ses 400 salariés elle accompagne plus de 5 000 personnes par an pour un volume financier de 24 millions d'euros.

Dans le cadre d'un surplus d'activité, nous recherchons un(e) **assistant(e) comptable**. Vous souhaitez vous investir dans une association à dimension humaine, rejoignez-nous !



LE METIER

L'assistant comptable et administratif assiste et collabore avec le Directeur financier et les Gestionnaires comptables. Il réalise les opérations de gestion administratives et comptables courantes.

- **Gestion du traitement des factures et pièces comptables**
 - Vérification de la conformité des factures, de leur contenu et rapprochement des pièces justificatives
 - Saisie des factures dans le logiciel Compta First,
 - Classement des factures conformément aux procédures établies
 - Traitement des litiges, des rappels et des demandes d'avoirs
- **Gestion des notes de frais**
 - Contrôle, comptabilisation et paiement des notes de frais
- **Contrôle de la caisse, gestion des chèques**
- **Préparation des échéances de règlement**
- **Suivi des comptes de tiers :**
 - pointage, lettrage et justification (fournisseurs, salariés, usagers, clients)
- **Etablissement du rapprochement bancaire**
- **Participation aux travaux de clôture et de révision des comptes**
- **Tuilage avec les Gestionnaires comptables dans les tâches de gestion comptable et alimentation des tableaux Excel**
- **Participation au suivi d'activité**
- **Autres tâches comptables ponctuelles et participation à l'amélioration des processus**

LE PROFIL

- **Niveau d'étude Bac à Bac+ 2 avec une expérience confirmée de 2 ans dans le domaine de la comptabilité**
- Maîtrise des outils bureautique (Excel, Word), la connaissance du logiciel ComptaFirst est un plus
- Rigueur, autonomie, adaptation, réactivité, esprit d'équipe, sens du service et résistance au stress
- Permis B exigé (déplacements ponctuels)

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- Salaire : à partir de 1700 € mois
- Mutuelle
- Tickets restaurant

- Congés trimestriels et ancienneté
- Actions sociales et culturelles CSE

Lieu de travail : SIEGE Sauvegarde Isère – 15 Boulevard Paul Langevin à Fontaine
et locaux APMV Sauvegarde Isère – 30 rue Jean Jaurès à Fontaine

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À

drh@sauvegarde-isere.fr

