

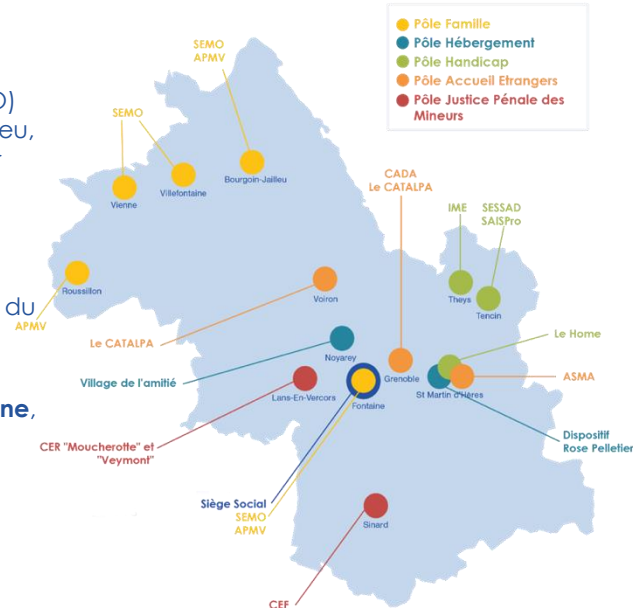
Assistant RH du Pôle Famille (H/F)

Le **pôle famille** est constitué d'un Service Educatif en Milieu Ouvert (SEMO) qui exerce ses missions à partir de 4 sites que sont Fontaine, Bourgoin-Jallieu, Villefontaine et Vienne et d'une Action de Promotion du Milieu Voyageur (APMV) située à Grenoble et à Roussillon.

Les professionnels du SEMO suivent des mesures destinées à la protection des mineurs dans le domaine de l'AEMO, l'AEMO renforcé, l'AED, l'AGBF, l'AESF et la MJIE.

L'APMV exerce une action sociale et socio-éducative auprès des gens du voyage de l'Isère, son activité s'exerce en milieu ouvert.

Vous souhaitez vous investir dans une **association à dimension humaine**, rejoignez-nous à la **Sauvegarde Isère**.



LE METIER

Lieu de travail : Siège de l'association, 15 Boulevard Paul Langevin à FONTAINE

L'Assistant RH de Pôle est l'interlocuteur du Gestionnaire RH de pôle dans les domaines de l'administration du personnel, de la paie, SIRH / Reporting RH / Dossiers RH transverses.

L'Assistant RH est en relation directe avec les salariés de chaque établissement et répond à leurs demandes diverses dans les domaines de l'administration du personnel et de la paie.

L'Assistant RH travaille en lien direct avec le gestionnaire RH met en œuvre les procédures internes liées aux ressources humaines.

Il gère les entrées et sorties de personnel, suit les dossiers maladies et prévoyance, la mutuelle, les titres restaurant.

Il récolte et saisit les variables de paie sur le listing paie puis sur ALFA GRH (logiciel de paie).

Il contrôle la cohérence des bulletins et établit une déclaration sociale nominative et événementielle.






Il est l'interlocuteur technique des Directions de Pôles pour la gestion du temps de travail des salariés sur le logiciel de GTA (KELIO).

Il suit et alimente les tableaux de bord RH, et participe à l'élaboration du bilan social annuel.

Il contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre d'outils, processus et projets RH de pôles et associatifs.

Il participe aux réunions RH mensuelles au siège.

LE PROFIL

-  Diplôme de niveau bac +2 en gestion RH/Paie, avec une expérience confirmée de 3 ans dans le domaine de la RH/PAIE/Administration du personnel
-  Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Word)
-  La connaissance de la CCN66, de l'ALFA GRH et KELIO est un plus
-  Rigueur, organisation, esprit d'équipe, capacité d'adaptation et bon relationnel.
-  Permis B exigé (déplacements ponctuels)

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

-  Salaire brut annuel : A partir de 19 743€
-  Mutuelle
-  Tickets restaurant

-  Congés trimestriels et ancienneté
-  Actions sociales et culturelles CSE



ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À

drh@sauvegarde-isere.fr

