Sauvegarde Isère
Association de protection de l'enfance et d'accompagnement des adultes

RECRUTE

Type de contrat : CDI temps complet 35H
Date d'embauche : dès que possible
Date limite de candidature : 26/04/2024
Référence de l'offre : SR/oa/270324

ASSISTANT COMPTABLE & ADMINISTRATIF (H/F)

La Sauvegarde Isère recrute pour son nouveau **Dispositif d'accueil et d'accompagnement de Mineurs Non Accompagnés (DMNA)**.

Le dispositif propose un accompagnement social et individualisé favorisant l'autonomie des jeunes accueillis. Financé par le Conseil Départemental, ce nouveau dispositif accueille des jeunes de 16 à 21 ans en logements diffus situés dans l'agglomération grenobloise.

Vous souhaitez vous investir pleinement dans la création d'un nouveau dispositif intégré dans une association à dimension humaine, rejoignez-nous à la Sauvegarde Isère.

LE METIER

- ***Lieu de travail : L'OLIVIER DMNA sur les établissements Taillefer et Trident – GRENOBLE (38100)***
  L'assistant comptable et administratif assiste et collabore avec le service comptabilité et la direction de pôle. Il réalise les opérations de gestion administratives et comptables courantes.

Si vous nous rejoignez, voici entre autres les missions qui vous seront confiées :

- Assurer, superviser les travaux de tenue de comptabilité (comptabilité fournisseurs)
- Effectuer le lettrage
- Assurer la préparation des échéances de règlements
- S'assurer du classement des dossiers
- Participer à des points de gestion d'éventuels litiges avec les fournisseurs et relance en cas d'absence de factures
- Contribuer à l'accueil des jeunes des établissements
- Réaliser la tenue de la caisse

LE PROFIL

- ***Niveau d'étude Bac (Niveau 4) – Type BAC Pro Comptabilité… – Expérience similaire d'un an souhaitée***
- Maitrise de la suite Office 365
- Connaissance du logiciel ComptaFirst est un plus
- Rigueur, autonomie, adaptation, réactivité, esprit d'équipe, sens du service et capacités à prendre du recul, agilité et proactivité.
- Permis B exigé (déplacements ponctuels)

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- **Salaire de base brut mensuel : 21 219.41€**
- **Mutuelle**
- **Accord télétravail**
- **Tickets restaurant**
- **Congés trimestriels et d'ancienneté**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Accompagnement Action logement**

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À

drh@sauvegarde-isere.fr