

Secrétaire d'activité et accueil (H/F)

POLE FAMILLE – SEMO site de Fontaine – Activité Espace Rencontre et service de Médiation Familiale

Le **Pôle Famille** est constitué d'un Service Educatif en Milieu Ouvert (SEMO) qui exerce ses missions à partir de 4 sites que sont Fontaine, Bourgoin-Jallieu, Villefontaine et Vienne, d'un Espace de Rencontre Parents/Enfants et d'une Action de Promotion du Milieu Voyageur (APMV) située à Fontaine, Bourgoin Jallieu et à Roussillon. Les professionnels du SEMO suivent des mesures destinées à la protection des mineurs dans le domaine de l'AEMO, l'AEMO renforcé, l'AED, l'AGBF, l'AESF et la MJIE. L'APMV exerce une action sociale et socio-éducative auprès des gens du voyage de l'Isère, son activité s'exerce en milieu ouvert.

Vous souhaitez vous investir dans une **association à dimension humaine**, rejoignez-nous à la **Sauvegarde Isère**.

LE METIER

Lieu de travail : SEMO SITE DE FONTAINE

La secrétaire d'activité des services de Médiation Familiale et de l'espace rencontre aura pour missions principales :

Accueil téléphonique et physique des personnes accompagnées au sein du service

Prise de messages et transmission de ces informations selon les procédures établies

Réception, enregistrement et distribution du courrier

Rédaction et remise en forme sur consignes des documents professionnels courants (courriers, notes, rapports...)

Gestion des jugements (numéro d'attributions, suivi et transmission aux équipes)

Traitement du courrier

Création, suivi et archivages des dossiers des familles accompagnées, dans le cadre judiciaire et conventionnel

Réalisation de tableau de données statistiques des activités AGBF/AESF intégrés dans le rapport annuel d'activité en lien avec les secrétaires des autres sites.

Il travaille en collaboration avec le secrétariat de direction, et le Chef de service

LE PROFIL

Formation Bac, Bac +2 en secrétariat

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), la connaissance du logiciel Compta First est un plus.

Discrétion, rigueur, autonomie, adaptabilité, réactivité et esprit d'équipe.

Débutant accepté

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

 **Salaire brut annuel : A partir de 16 604€**

 **Mutuelle**

 **Accord télétravail**

 **Tickets restaurant**

 **Congés trimestriels et ancienneté**

 **Actions sociales et culturelles CSE**

 **Accompagnement Action logement**

